

La commune recrute

son.s.a gestionnaire finances et marchés publics (H/F)

La commune nouvelle de Rives-du-Couesnon, créée le 1^{er} janvier 2019, est composée des communes historiques de St-Georges-de-Chesné, St-Jean-sur-Couesnon, St-Marc-sur-Couesnon et Vendel. Elle est idéalement située, proche de l'A84.

Rives-du-Couesnon, par sa proximité avec la métropole rennaise et sa position privilégiée à proximité de plusieurs bassins d'emplois (Rennes, Fougères, Vitré) est une commune rurale particulièrement attractive, pôle structurant pour le développement de l'agglomération. Elle est lauréate du programme "Petites villes de demain" et connaît depuis une vingtaine d'années une croissance démographique qui s'accélère et un développement résidentiel certain. Rives-du-Couesnon compte aujourd'hui près de 3 000 habitants.

Comptant actuellement 28 agents, la commune en comptera environ 50 à partir de 2024, suite au transfert de la compétence petite enfance (ALSH/micro-crèche/RIPAME) et le transfert du personnel scolaire (ATSEMS, chauffeurs de car et accompagnateurs de car).

Vous propose

un poste de gestionnaire finances et marchés publics

Par voie de mutation ou contractuelle
à temps complet (base 35h)

Type de l'opération : prise de poste
à pouvoir dès que possible
Poste ouvert en catégorie B

Déposez votre candidature
dès que possible

Lettre de motivation/CV
de préférence par mail à :
mairie@rivesducouesnon.fr

Monsieur le Maire
Mairie de Rives-du-Couesnon
4 rue nationale - Saint-Jean-sur-Couesnon
35140 Rives-du-Couesnon

Nous pouvons vous renseigner
Corinne Gillette, adjointe au Maire
responsable des ressources humaines
corinne.gillette@rivesducouesnon.fr

Hugo Cotrel, directeur général des services

Téléphone collectivité : 02 99 39 12 57



La commune de Rives-du-Couesnon recrute un.e gestionnaire de finances et de marchés publics avec une prise de poste souhaitée début avril 2023.

Sous l'autorité directe du directeur général des services (DGS) et en tant qu'interlocuteur privilégié de l' élu adjoint aux finances, il.elle sera chargé.e de l'exécution financière et comptable de la commune de Rives-du-Couesnon.

Depuis le 1^{er} janvier 2023, le référentiel budgétaire et comptable de la commune est la M57.

Quelles missions ?

À titre principal

- Préparation, réalisation et contrôle des procédures comptables et budgétaires : participation à la préparation des budgets ; élaboration des documents budgétaires (BP, DM, CA...) ; suivi et optimisation de la trésorerie ; coordination, gestion et contrôle des procédures comptables : vérification de la disponibilité des crédits, des pièces justificatives... ; préparation et suivi des lignes de crédits et des différents états : échéanciers, déclarations de TVA, FCTVA... ; gestion de la dette et du patrimoine ; gestion des dossiers d'assurance (déclarations de sinistre...) ; réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives ; veille juridique sur l'ensemble de ses domaines d'intervention ;
- Traitement comptable des dépenses et recettes de la collectivité (en lien avec l'agent du service) : encadrement et suivi professionnel de l'agent du service ; réception, vérification et classement des pièces comptables ; engagement, liquidation, mandatement, émission de titres de recettes, vérification des pièces comptables de la section investissement du budget principal et le budget assainissement ; suivi de l'exécution comptable et budgétaire ; exécution comptable des marchés publics ; contrôle, calcul des révisions, établissement des décomptes ; gestion des relations avec les fournisseurs et les services ; montage des dossiers de subventions en lien avec la cheffe de projet Petites villes de demain et le DGS ; suivi des demandes de versement de subventions ; mise à jour des fichiers de tiers ;
- Suivi de la commande publique (en lien avec le DGS) : accompagnement pour la définition des besoins et le choix des procédures ; rédaction des pièces administratives ; suivi de l'ensemble des procédures : publicité, consultation, réception et ouverture des plis, analyse des candidatures, négociation, attribution... ; suivi financier des contrats (avenants...) ; conception de tableaux de bord de suivi des marchés (calendrier des consultations, liste des marchés, dates de reconduction...).

Quel profil pour ce poste ?

Vous avez

- L'expérience sur un poste similaire ;
- La maîtrise des différentes nomenclatures comptables des collectivités financières ;
- La connaissance de la réglementation de la commande publique ;
- La maîtrise des outils informatiques (tableur) et connaissance des outils de comptabilité (connaissance du progiciel Berger-Levrault - gestion financière fortement appréciée) ;
- Le savoir-être requis : respect de la confidentialité, secret professionnel ; capacité d'adaptation et polyvalence ; sens de la rigueur, de la méthode et de l'organisation ; capacité d'analyse et savoir rendre compte ; force de proposition.

Vous connaissez

- L'environnement des collectivités territoriales.

Quels rémunérations et avantages ?

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + NBI ;
- Accès aux prestations du COS Breizh ;
- Possibilité de garantie de maintien de salaire (sans participation employeur) ;
- Possibilité de télétravail.