



La commune recrute

son.s.a coordinateur.trice des affaires scolaires et périscolaires

La commune nouvelle de Rives-du-Couesnon, créée le 1^{er} janvier 2019, est composée des communes historiques de St-Georges-de-Chesné, St-Jean-sur-Couesnon, St-Marc-sur-Couesnon et Vendel. Elle est idéalement située, proche de l'A84.

Rives-du-Couesnon, par sa proximité avec la métropole rennaise et sa position privilégiée à proximité de plusieurs bassins d'emplois (Rennes, Fougères, Vitré), est une commune rurale particulièrement attractive, pôle structurant pour le développement de l'agglomération. Elle est lauréate du programme "Petites villes de demain" et connaît depuis une vingtaine d'années une croissance démographique qui s'accélère et un développement résidentiel certain. Rives-du-Couesnon compte aujourd'hui près de 3 000 habitants.

Les 4 écoles de Rives-du-Couesnon regroupées avec l'école de La Chapelle St-Aubert sont gérées administrativement par le Syndicat intercommunal de regroupement scolaire du Couesnon (SIRS du Couesnon).

Vous propose

un poste de coordinateur.trice enfance-jeunesse-éducation

Par voie contractuelle à temps complet (base 35h)
CDD de 6 mois

Type de l'opération : prise de poste
à pouvoir dès que possible

Grade : adjoint.e administratif.ve principal.e
Rédacteur

Déposez votre candidature
le lundi 23 janvier 2023 au plus tard

Lettre de motivation/CV
de préférence par mail à :
mairie@rivesducouesnon.fr

Monsieur le Maire
Mairie de Rives-du-Couesnon
4 rue nationale - Saint-Jean-sur-Couesnon
35140 Rives-du-Couesnon

Nous pouvons vous renseigner
Corinne Gillette, adjointe au Maire
responsable des ressources humaines
corinne.gillette@rivesducouesnon.fr

Sandrine Maillard, directrice générale des services
sandrine.maillard@rivesducouesnon.fr

Téléphone collectivité : 02 99 39 12 57

La commune de Rives-du-Couesnon recrute un.e coordinateur.trice des affaires scolaires et périscolaires à temps complet avec une prise de poste dès que possible. Placé(e) sous l'autorité directe de la directrice générale des services et en étroite collaboration avec l'adjointe au Maire en charge des affaires scolaires et périscolaires, il.elle accompagnera et conseillera les élus dans la mise en œuvre des orientations en matière d'enfance, jeunesse et éducation.

Quelles missions ?

À titre principal

- Gestion administrative et financière du Syndicat intercommunal de regroupement scolaire du Couesnon (SIRS du Couesnon) ;
- Comptabilité générale ;
- Encadrement, organisation, coordination, évaluation et management de l'ensemble des agents des services scolaires et périscolaires (23 agents) en lien avec la référente du service périscolaire ;
- Organisation du transport à l'intérieur du SIRS du Couesnon ;
- Suivi des effectifs des écoles ;
- Mise à jour et suivi de l'information sur le site Internet du regroupement pédagogique intercommunal.

Quel profil pour ce poste ?

Vous êtes

- Consciencieux.se, rigoureux.se, réactif.ve ;
- Respectueux.se des droits et des devoirs des agents de la FPT ;

Vous avez

- Des aptitudes managériales à encadrer, à travailler en équipe et à rendre compte ;
- Le sens du service public ;
- Des aptitudes à synthétiser et élaborer des documents ;
- Le sens de l'initiative ;
- La maîtrise des outils bureautiques et logiciels métiers ;
- Les techniques de gestion de conflits ;

Vous connaissez

- Le contexte local, des compétences communales et des SIVU ;
- Les règles juridiques d'élaboration des actes administratifs ;
- Les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.

